

Definitie:

De Overeenkomst: bestaat uit een door partijen getekende Opdrachtbrief (met uniek referentienummer) met daarin benoemd de opdrachtspecificaties inclusief een expliciet akkoord op de modelvoorwaarden zoals gesteld in dit document (Algemene Model Voorwaarden – geen werkgeversgezag; opgesteld door de Belastingdienst nr. 9015550000-06-2 | 29 - 02 – 2016 aangevuld door Sodexo 18-05-2018).

Partijen:

Partijen zijn benoemd in de Opdrachtbrief.

Overwegende dat:

- a. Opdrachtgever werkzaam is op het gebied van Facility- & Foodservices;
- b. Opdrachtgever in het kader hiervan behoefte heeft aan een externe specialist zoals benoemd in de Opdrachtbrief.
- c. Opdrachtnemer als zodanig in staat en bereid is de werkzaamheden uit te voeren zoals benoemd in de Opdrachtbrief;
- d. Partijen uitsluitend met elkaar wensen te contracteren op basis van een Overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW;
- e. Partijen uitdrukkelijk niet beogen om een arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 7:610 e.v. BW;
- f. Partijen ervoor kiezen om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), buiten toepassing te laten en daartoe de Overeenkomst opstellen en ondertekenen voordat uitbetaling plaatsvindt;
- g. de Overeenkomst gelijkloidend is aan de door de Belastingdienst op 29-02-2016 onder nummer 9015550000-06-2 opgestelde modelovereenkomst; aangevuld door Sodexo onder datum versie 18-05-2018;
- h. Partijen de voorwaarden waaronder Opdrachtnemer voor Opdrachtgever zijn werkzaamheden zal verrichten, in de Overeenkomst wensen vast te leggen.

Partijen komen het volgende overeen:**Artikel 1 _____ De opdracht**

- 1.1. Opdrachtnemer verplicht zich voor de duur van de Overeenkomst werkzaamheden te verrichten zoals benoemd in de opdrachtspecificatie van de opdrachtbrief.

Artikel 2 _____ Uitvoering van de opdracht

- 2.1. Opdrachtnemer accepteert de opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden.
- 2.2. Opdrachtnemer deelt zijn werkzaamheden zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is, afstemming met Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt Opdrachtnemer zich naar de arbeidstijden bij Opdrachtgever.
- 2.3. Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer alle bevoegdheid en informatie benodigd voor een goede uitvoering van de opdracht.
- 2.4. Opdrachtnemer is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig. Hij/zij verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de opdracht.

Artikel 3 Duur van de Overeenkomst

- 3.1. De duur van de opdracht is benoemd in de opdrachtspecificatie van de Opdrachtbrief.
- 3.2. Opdrachtgever verklaart zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat Opdrachtnemer ook ten behoeve van andere opdrachtgevers werkzaamheden verricht.

Artikel 4 Nakoming en vervanging

- 4.1 Indien de Opdrachtnemer op enig moment voorziet dat hij de verplichtingen in verband met een geaccepteerde opdracht niet, niet tijdig of niet naar behoren kan nakomen, dan dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen.
- 4.2 Opdrachtnemer is bevoegd om zich te laten vervangen na vooraf gekregen schriftelijke toestemming van opdrachtgever. Opdrachtnemer vrijwaart in dat geval Opdrachtgever in het kader van de ketenaansprakelijkheid, voor zover van toepassing.

Artikel 5 Opzegging Overeenkomst

- 5.1 Partijen kunnen te allen tijde met wederzijds goedvinden besluiten de Overeenkomst te beëindigen.
- 5.2 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd, onverminderd het recht om de Overeenkomst te ontbinden op grond van de toepasselijke bepalingen van boek 6 BW, de Overeenkomst zonder rechtelijke tussenkomst schriftelijk met onmiddellijke ingang tussentijds op te zeggen zonder tot enigerlei schadevergoeding gehouden te zijn. Hiertoe kan Opdrachtgever in ieder geval overgaan indien:
 - a. Opdrachtnemer, ook na ingebrekestelling, zijn verplichtingen uit onderhavige Overeenkomst niet volledig nakomt;
 - b. Opdrachtnemer onder curatele wordt gesteld;
 - c. Opdrachtnemer faillissement of een schuldsaneringsregeling aanvraagt of verkrijgt;
 - d. zich een wijziging van omstandigheden voordoet die instandhouding van de Overeenkomst niet meer rechtvaardigt.
- 5.3 Indien Opdrachtnemer wordt ingezet op een opdracht welke direct of indirect is gerelateerd aan een klant van Opdrachtgever, dan eindigt de Overeenkomst op het moment van het eindigen van het contract tussen Opdrachtgever en Klant danwel indien Klant aan Opdrachtgever verzoekt Opdrachtnemer te vervangen, om welke reden dan ook, zonder dat Opdrachtgever aan enige opzegtermijn gebonden is en zonder dat Opdrachtgever tot enigerlei schadevergoeding gehouden is.
- 5.4 De Overeenkomst is gesloten onder de ontbindende voorwaarde dat Opdrachtnemer beschikt over een geldig identiteitsbewijs en verzekeringspolis(sen).

Artikel 6 Vergoeding, facturering en betaling

- 6.1 Opdrachtgever betaalt Opdrachtnemer het uurtarief zoals gesteld in de opdrachtspecificatie van de Opdrachtbrief.
- 6.2 Opdrachtnemer zal voor de verrichte werkzaamheden aan Opdrachtgever een factuur (doen) zenden. De factuur zal voldoen aan de wettelijke vereisten.
- 6.3 Opdrachtgever betaalt het gefactureerde bedrag aan Opdrachtnemer binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur.
- 6.4 Ingeval hulpmiddelen van Opdrachtgever noodzakelijk zijn bij de uitvoering van de opdracht, brengt Opdrachtgever de daarmee samenhangende kosten in rekening aan Opdrachtnemer.
- 6.5 **Opdrachtbevestiging:**
De overeenkomst komt tot stand door bevestiging van de Opdracht door Opdrachtnemer. Een getekende Opdrachtbevestiging in bezit van Sodexo is voorwaardelijk voor het verwerken van facturen op de Opdracht. Facturen welke het totaal bedrag van deze opdracht overschrijden kunnen niet worden verwerkt op deze Opdracht. Opdrachtnemer dient in voorkomend geval een aanvullende opdracht te verzoeken aan de contactpersoon bij Sodexo.
- 6.6 **Factuur frequentie:** Opdrachtnemer kan op deze opdracht maximaal één factuur per maand indienen. Opdrachtnemer dient de door de lijnmanager geaccordeerde uren te factureren aan het einde van de maand waarin de betreffende werkzaamheden zijn uitgevoerd.

- 6.7 **Factuur specificatie:** Uw factuur dient naast hetgeen wettelijk vereist is, de volgende informatie bevatten: het opdrachtnummer, het aantal gewerkte uren, het overeengekomen uurtarief en de periode (maand). Eventuele aanvullende kosten dienen separaat te worden gespecificeerd.
- 6.8 **Digitale factuur:** Facturen dienen te worden aangeleverd als digitaal Pdf-bestand. Een Pdf-bestand is één factuur inclusief eventuele bijlagen. Het is mogelijk om in één e-mailbericht meerdere facturen (Pdf-bestanden) te versturen. Begeleidende tekst in de e-mail wordt niet gelezen in verband met geautomatiseerde verwerking.

Factuur e-mail adres: inkoopfacturenpdf.nl@app.sodexo.com

- 6.9 **Factuur tenaamstelling**
Zie gegevens op de Opdrachtbrief.

Facturen met een onjuiste tenaamstelling of andere ontbrekende gegevens zullen onbehandeld retour worden gezonden. Eventuele vragen aangaande betalingen kunt u per email richten aan: crediteuren.nl@sodexo.com

Artikel 7 Aansprakelijkheid/ schade

- 7.1 De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die tijdens de uitvoering van de Overeenkomst van opdracht door Opdrachtnemer en/of door zaken die hij onder zijn toezicht heeft en/of voor zijn onderaannemer(s) aan de opdrachtgever en/of aan derden wordt toegebracht, inclusief alle schade, direct en/of indirect als gevolg van het niet of niet naar behoren uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade van opdrachtgever veroorzaakt door deze tekortkomingen die opdrachtgever hierdoor lijdt.
- 7.2 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden, daaronder begrepen personeel van Opdrachtgever, behalve in geval van opzet of grove schuld bij Opdrachtgever.

Artikel 8 Verzekeringen

- 8.1 Opdrachtnemer dient voor eigen rekening gedurende de looptijd van de Overeenkomst te beschikken over adequate verzekeringen die toereikend zijn om de risico's ten gevolge van de uitvoering van de Overeenkomst en de daaruit voortkomende Opdracht te dekken. De Opdrachtnemer beschikt in elk geval over:
een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 500.000,- per geval per jaar gedurende en houdt deze verzekering in stand tot minimaal zes maanden na afloop van de Overeenkomst en levert een kopie van de polis aan bij Opdrachtgever voor aanvang van werkzaamheden en bij wijziging van de polisvoorwaarden en/of andere omstandigheden.
De Opdrachtnemer beschikt over een algemene verzekeringspolis(sen) met een dekking van minimaal € 2.500.000,- en houdt deze verzekering in stand tot minimaal zes maanden na afloop van de Overeenkomst en levert een kopie van de polis in bij Opdrachtgever voor aanvang van werkzaamheden en bij wijziging van de polisvoorwaarden en/of andere omstandigheden.
- 8.2 De in sub 1 genoemde beperking van aansprakelijkheid komt te vervallen:
in geval van aanspraken van derde(n) op schadevergoeding ten gevolge van dood door letsel en/of;
indien er sprake is van opzet of grove schuld door Opdrachtnemer.
- 8.3 Opdrachtnemer verplicht zich om ter zake de verzekering(en) alle verzoeken in het kader van schadebeperking van Opdrachtgever na te komen, waaronder het doen van een specifieke mededeling van de Opdracht aan de verzekeraar van Opdrachtnemer en het laten opnemen van een derdenbeding in de polis. Opdrachtgever is vrij om een eventuele verwezenlijking van risico's aan de verzekeraar van Opdrachtnemer te melden. Hiernaast zal Opdrachtnemer alles doen of na laten om eventuele schade te beperken en zo goed mogelijk af te handelen.

Artikel 9 Geheimhouding en Intellectueel Eigendom

- 9.1 Opdrachtnemer verplicht zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst alsook na die tijd, tot strikte geheimhouding van al hetgeen tot zijn/haar kennis komt of is gekomen omtrent en in verband met de onderneming van Opdrachtgever alsook de aan deze gelieerde ondernemingen, de activiteiten en (interne en externe) relaties van Opdrachtgever en alle informatie waarover hij/zij in verband met de werkzaamheden van Opdrachtnemer beschikt. Opdrachtnemer is gehouden deze gegevens strikt vertrouwelijk te behandelen en niet aan derden te openbaren.
- 9.2 Schending van de verplichting genoemd in artikel 9.1 kan Opdrachtgever doen besluiten tot directe beëindiging van de Overeenkomst zonder enige verplichting tot vergoeding van welke kosten dan ook. Indien Opdrachtnemer het in het vorige lid bepaalde niet nakomt en/of overtreedt, verbeurt hij bovendien aan Opdrachtgever een direct opeisbare boete van €10.000,- voor iedere overtreding alsmede een bedrag van € 1.000,- voor iedere dag – ongeacht of hierop gebruikelijk wordt gewerkt of niet – waarop de overtreding/niet-nakoming voortduurt, zonder dat ingebrekestelling is vereist en onverminderd alle andere eventuele rechten of vorderingen van Opdrachtgever, waaronder het recht van Opdrachtgever om de werkelijk geleden schade op Opdrachtnemer te verhalen.
- 9.3 Alle goederen, stukken en bedrijfsmiddelen, waaronder mede begrepen computerbestanden, software, schriftelijke stukken (zoals correspondentie en aantekeningen) en fotokopieën daarvan, welke de Opdrachtnemer van of ten behoeve van Opdrachtgever tijdens de looptijd van de Overeenkomst onder zich krijgt, zijn en blijven eigendom van Opdrachtgever.
- 9.4 De Opdrachtnemer is gehouden deze goederen, stukken en bedrijfsmiddelen als bedoeld onder 9.3 uiterlijk op de dag waarop de Overeenkomst eindigt bij de Opdrachtgever in te leveren.
- 9.5 Alle door de Opdrachtnemer voor de Opdrachtgever ontwikkelde modellen, werk en/of uitvindingen zijn en blijven eigendom van de Opdrachtnemer. Daaronder wordt tevens verstaan alle rechten van intellectuele eigendom waaronder begrepen, doch niet daartoe beperkt auteursrechten, modelrechten en/of octrooien.

Artikel 10 Vrijwaring

- 10.1 Opdrachtnemer zal de Opdracht zoveel als mogelijk uitvoeren in de geest en naar de strekking van de Arbeidstijdenwet en het Arbeidstijdenbesluit.
- 10.2 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever van elke vordering van een derde op Opdrachtgever terzake van schade bij Opdrachtgever of derden voortvloeiend uit handelingen of nalaten van de Opdrachtnemer.
- 10.3 In een voorkomend geval zal Opdrachtgever de door haar betaalde belasting, premies, boetes, rente en/of schadevergoeding mogen verrekenen met al hetgeen door haar op dat moment verschuldigd is of zal worden aan Opdrachtnemer uit welke hoofde dan ook, voor zover wettelijk toegestaan.

Artikel 11 Wijziging van de Overeenkomst

Wijzigingen van en aanvullingen op de Overeenkomst zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.

Artikel 12 Rechts- en forumkeuze

- 12.1 Op de Overeenkomst en al hetgeen daarmee verband houdt, is Nederlands recht van toepassing.
- 12.2 Geschillen met betrekking tot de Overeenkomst of met betrekking tot al hetgeen daarmee verband houdt of daaruit voortvloeit, zullen aan de bevoegde rechter in Nederland worden voorgelegd.

Acceptatie partijen: zie opdrachtbrief.